ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 14 апреля 2025 года № 235

Перечень
первичных учетных документов,
предоставляемых некоммерческой организацией
для подтверждения понесенных расходов

№ п.п.	Направления расходов	Перечень первичных учетных документов
1.	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды	- трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц, расходный кассовый ордер); - справка о работе в районах

		Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, на каждого работника Некоммерческой организации, оплата труда и иных выплат которого осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной положением.
2.	Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация	- договор аренды жилого помещения; - копия паспорта тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды (страницы паспорта 2 - 3 (паспортные данные), 4 - 7 (место регистрации); - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование)
3.	Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, а также спортивных мероприятиях, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование); - счет на оплату, акт к счету либо другие сведения, подтверждающие необходимость оплаты членских, гарантийных и заявочных взносов и факт зачисления средств на расчетные счета организаций, взимающих членские, гарантийные и заявочные взносы; - список спортсменов, за которых были оплачены взносы; - регламент о проведении спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежи
4.	Расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное

	статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положением, а также спортивные мероприятия, в которых участвуют спортсмены и/или команда Некоммерческой организации	поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на судей, сотрудников статистической бригады, инспекторов матчей. В случае включения в расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, сотрудников статистических бригад, инспекторов матчей, расходов по питанию, проживанию, транспортных расходов необходимо представить дополнительный пакет документов: - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка из банка по счету судьи, комиссара, сотрудника статистической бригады, инспектора матча, подтверждающая безналичный расчет); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и/или проживание; - квитанция на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающая факт перевозки транспортом
5.	Услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды Некоммерческой	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления

	организации	услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора); - счет на оплату, акт к счету
6.	Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда Некоммерческой организации	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг); - договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг); - акт выполненных работ; - график предоставления спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования
7.	Питание (суточные) спортсменов, команды из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий,	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, ведомость на выдачу питания); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место

	предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий	предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; - счет на оплату, акт к счету с указанием Ф.И.О. питающихся и периода; - авансовый отчет; - ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу
8.	Проживание спортсменов, команды, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживающих, стоимости услуги за единицу; - акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - авансовый отчет

9.	Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за ее пределами, к месту проведения мероприятий	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством; - авансовый отчет
10.	Расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Положения, за пределы Сахалинской области для формирования команды на условиях, определенных пунктами 7 - 9 приложения 3 к Положению	- приказ о формировании команды; - документы, отраженные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Перечня
11.	Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, а также спортивных мероприятий	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных

	регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	услуг; - акт выполненных работ (оказанных услуг); - счет на оплату, акт к счету; - пояснительная записка места расположения, сроки расположения рекламы, в том числе фотоотчет размещения рекламы; - фотоафиши, буклеты и другая рекламная продукция
12.	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного человека	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - утвержденные нормы комплектации на одного спортсмена; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет
13.	Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет
14.	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги на единицу, периода предоставления услуги; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет

15.	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси)	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы
16.	Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - страховка
17.	Расходы по информационному обеспечению спортивных	- регламент по виду спорта; - приказ о проведении спортивного

	мероприятий согласно регламенту по видам спорта	мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка, где распространялась информация, в том числе эфирные справки
18.	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области и за её пределами.	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету
19.	Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды	- приказ о направлении тренера, обслуживающего персонала на повышение квалификации; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор возмездного оказания услуг; - акт выполненных работ (услуг); - счет на оплату, акт к счету; - свидетельство/удостоверение о повышении квалификации
20.	Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта	- приказ о проведении мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции);

		- договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка о количестве принятых участников, о результатах проведения мероприятия
21.	Приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - утвержденные нормы оснащения спортивным оборудованием; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - товарная накладная; - авансовый отчет; - инвентарная карточка либо акт ввода в эксплуатацию
22.	Расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения	- приказ о проведении спортивного мероприятия; - выписка из положения (регламента) или иного документа, утвержденного организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Положения, о необходимости участия специалиста; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на оплату услуг специалистов либо на каждого специалиста.

		В случае включения в вознаграждение специалистов расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортных расходов необходимо представить дополнительный пакет документов: - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету из банка, подтверждающая безналичный расчет); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и /или проживание; - квитанцию на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающая факт перевозки транспортом